# 출석인정신청 매뉴얼

교무처 학사과

# 「서울대학교 학업성적 처리 규정」제4조(출석인정)의 출석인정 사유

- ※ 각 호의 출석인정 사유
- 1. 「예비군법」 및 「병역법」에 따른 병역판정검사·소집·검열점호 등에 응하거나 동원 또는 훈련에 참가하는 경우: 소집(훈련)기간
- 2. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」이나 그 밖의 다른 법령에 따라 감염 또는 감염 우려 등의 사유로 출석하기 어려운 경우: 감염 또는 격리조치 기간
- 3. 질병 또는 부상으로 인하여 출석하기 어려운 경우: 학기 총 수업시수의 1/3 미만
- 4. 생리통으로 인하여 출석이 어려운 경우: 월 1일
- 5. 다음에 해당하는 경조사로 출석하기 어려운 경우

구분	대상	기간
결혼	본인	5일
	자녀	1일
출산	본인	20일
	배우자	10일
입양	본인	20일
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
	본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3일
	본인의 자녀와 그 자녀의 배우자	3일
	본인 및 배우자의 형제자매	1일

- 6. 총장이 허가한 각종 공식 행사에 참가한 경우: 참가기간
- 7. 그밖에 상당한 이유로 소속학과(부)장이 허가하는 경우

- ※ 각 호의 출석인정에 따른 증빙서류
- 1. 예비군 교육필증 등 병역 관련 증빙서류
- 2. 진단서
- 3. 관련공문 등 입증자료
- 4. 증빙서류 불필요
- 5. 관련 증빙서류(청첩장, 사망진단서, 가족관계확인서 등)
- 6. 행사참석확인서, 공문 등
- 7. 출석확인서(학과장 명의)

# [학생 신청] 출석인정신청 교과목 선택

# mySNU-학사행정-수업/성적-수업-출석인정신청

#### 수강현황 수강상태 교과목번호 강좌번호 교과목명 교과구분 수업시간 및 강의실 담당교수 신청 화(11:00~12:15)|이론|083-305 유효 212.301 002 계량경제학 전선 신청 목(11:00~12:15)|이론|083-305 화(09:30~10:45)|이론|016-111 212.309 001 전선 박웅용 신청 유효 국제금융론 목(09:30~10:45)|이론|016-111 학생서비스 > 수업/성적 > 수업 > 출석인정신청 출석인정신청 도움말 < 이전화면 ₩ 저장 학년도 2022 학기 1학기 세부학기 정규 교과목번호 L0546.000700 강좌번호 003 진행상태 작성중 대중예술의 이해 교과목명 신청시작일자 \* 신청종료일자\* 신청사유 \* 선택 ▼ ※ 「서울대학교 학업성적 처리 규정」 제4조(출석인정) 제1항 [규정보기] 상세사유 \*

출석인정 신청 교과목 선택 → 출석인정신청 시작일자 및 종료일자, 신청사유, 상세사유, 첨부파일(증빙서류) 업로드 → 저장 → 신청 \* 신청취소 사유를 기재해야 함

※ 신청사유 1.2는 반드시 출석인정 됨

첨부파일 \*

신청취소사유

1: 예비군법 및 병역법에 따른 소집 및 훈련 등, 2: 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 등에 따라 감염 또는 감염 우려 등은 반드시 출석인정 됨

첨부파일

# [교원] 출석인정신청 승인/반려

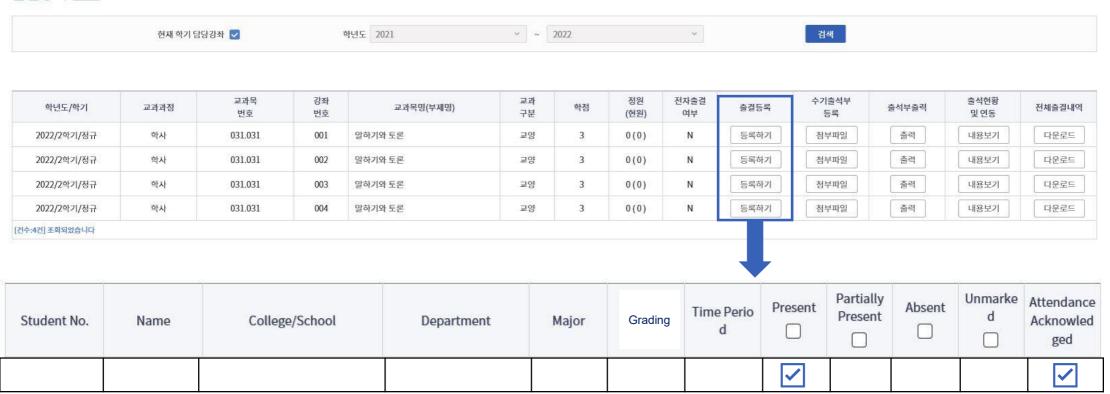
# mySNU-학사행정-승인관리-승인처리-출석인정신청승인



# [교원] mySNU 출석부 출석+출석인정 표기 반영

# mySNU-학사행정-수업-강의-출결등록/출석부출력

### 출결등록 목물



출석인정신청을 승인한 경우, mySNU 출석부에서 해당 날짜에 출석, 출석인정에 모두 자동으로 반영

## [직원] 출석인정신청 내역 조회

### 학사행정-수업-출결관리-출석인정신청내역조회



개설대학(원) 및 학과(부)별 출석인정신청 내역 조회 가능 (신청(교원 승인대기), 승인완료, 반려)

# Manual for Excused Absences Request (Attendance Acknowledgment)

Office of Academic Affairs

# 「Seoul National University Academic Grading Regulations」 Article 4: Excused Absences – Reasons

### **X** Reason and period of excused absences:

- 1. Absence due to participation in the physical examination for conscription, mobilization, readiness inspection, or training in accordance with the 「Reserve Forces Act」 and the 「Military Service Act」: call-up/training period
- 2. Absence due to infection or the possibility of infection in accordance with the Infectious Disease Control and Prevention Act or other related acts: period of infection or quarantine.
- 3. Absence due to disease or injury: less than 1/3 of class days of the semester
- 4. Absence due to menstrual pain: one day per month
- 5. Absence due to one of the following events:

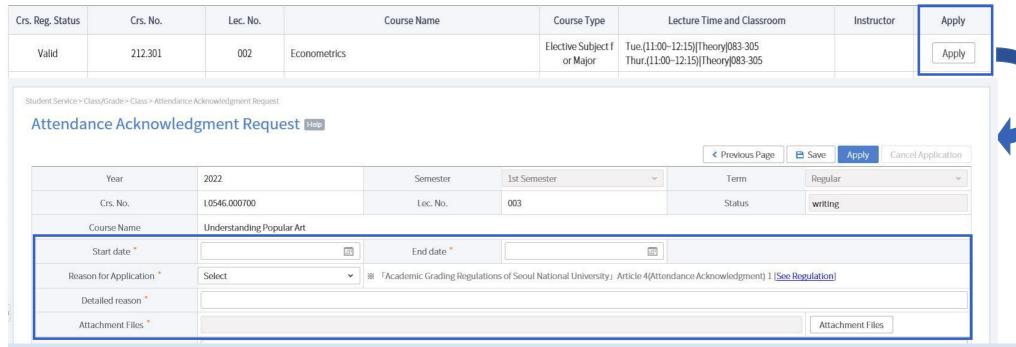
Classification	Subject	Period(Days)
Marriago	himself/herself	5
Marriage	his/her children	1
Birth	herself	20
Birtii	his/her spouse	10
Adoption	himself/herself	20
Death	his/her spouse, his/her parents his/her mother or father in Law	5
	Maternal or paternal grandparents of himself/herself or his/her spouse	3
	his/her children, his/her daughter or son in law	3
	his/her siblings or his/her sister or brother in law	1

- X Documents to be submitted for the different types of excused absences:
- 1. Documentary evidence related to military service (reserve force training certificate, etc.)
- 2. Medical certificate
- 3. Supporting evidence such as related official documents, etc.
- 4. No documents required
- 5. Supporting documents such as a wedding invitation, a death certificate, a family relation certificate, etc.
- 6. Certificate of attendance, official documents, etc.
- 7. Attendance certificate issued by the head of the department
- 6. Absence due to participates in official events with the permission of the university president: period of participation
- 7. Any other absence permitted by the head of the affiliated department with a probable cause

# [Students] Request for Excused Absences(Attendance Acknowledgment)

### mySNU-Academic Affairs-Class/Grade-Class-Attendance Acknowledgment Request

### **Course Registration Lists**



Choose a course [Apply] → Fill out date, request reason, detailed reason, attach files(evidential documents) → Save → Apply For cancellation, students should fill out reason of cancellation.

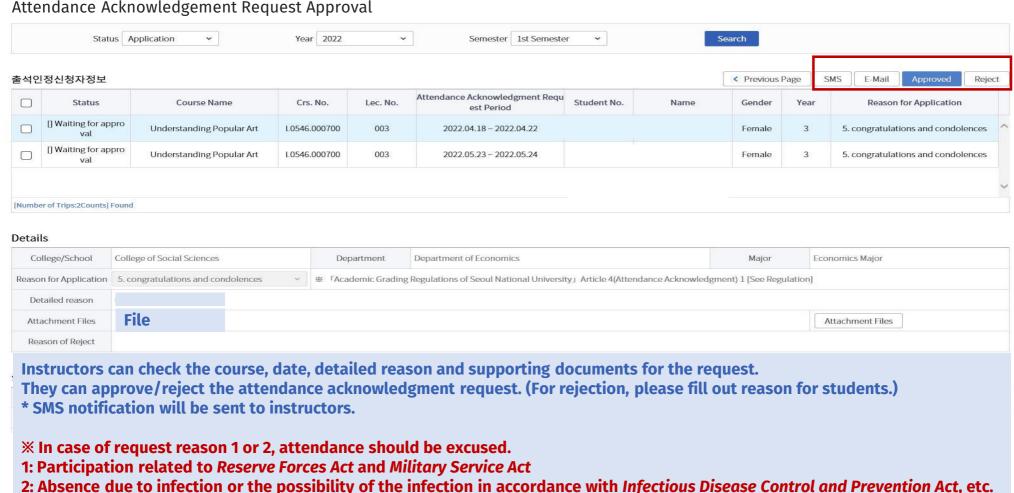
- **X** In case of reason 1,2, attendance should be excused.
- 1: Participation related to Reserve Forces Act and Military Service Act
- 2: Absence due to infection or the possibility of the infection in accordance with *Infectious Disease Control and Prevention Act*, etc. (e.g. COVID19 Infection)

# [Instructor] Approve/Reject Requests

### mySNU-Academic Affairs-Give Approval-Manage Approval-Attendance Acknowledgment Request

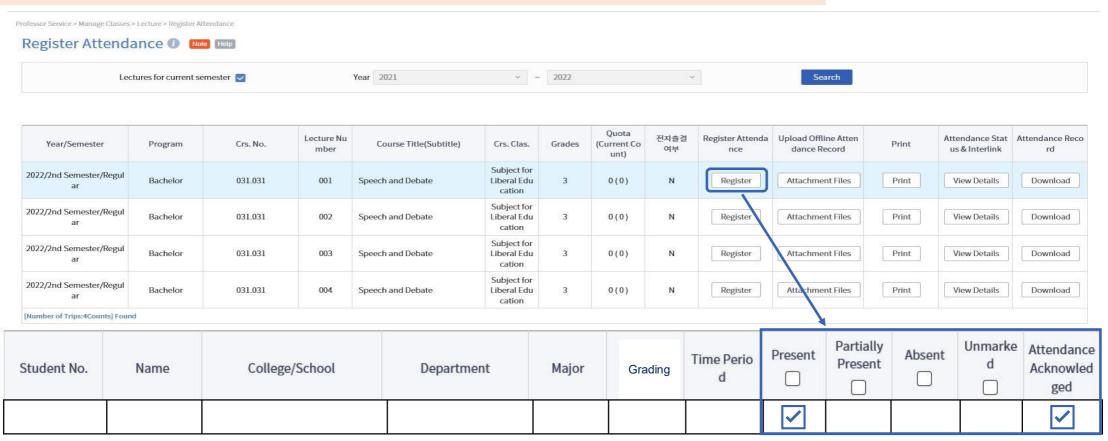
Attendance Acknowledgement Request Approval

(e.g. COVID19 Infection)



# [Instructors] mySNU Attendance shows the result of excused absence

### mySNU-Academic Affairs-Manage Classes-Lecture-Register Attendance



If the request for excused absences is approved, mySNU attendance will be checked 'present' and 'attendance acknowledged'.