



공과대학

수신 수신자 참조

(경유)

제목 코로나19 예방을 위한 공과대학 건물 출입관리 안내

(TITLE)

1. 관련 : 캠퍼스관리과-7124(2020.08.19.) 『코로나19 예방을 위한 기관별 건물 출입관리 철저 요청』
2. 코로나19 예방을 위해 공과대학 건물의 출입을 아래와 같이 통제하오니 구성원들에게 사전에 충분히 홍보하여 주시기 바랍니다.

내 용		운영 시간
모든 출입구를 통제하여 구성원만 출입 방문자는 담당자 책임 하에 출입 가능 행정실에 문진표 및 체온측정기 비치	모든 외부인 차단, 보안 관리 철저 모든 출입구 이용 가능 택배·배달 등 출입구 직접 수령	24시간 무인 출입 통제

※ 권한인증방법 : S-카드, 교직원증, QR코드, USIM(안드로이드)

3. 방문자 출입 시 대응 지침

순서	건물 출입구	행정실	업무	건물 출입구
내용	담당자 직접 인솔	문진표 작성 및 체온측정	해당 업무	업무 후 바로 퇴청

4. 기 타

- 가. 각 행정실에서는 구성원의 출입 권한 등록 여부 확인 필요
- 나. 방문자 문진표는 행정실에서 4주간 보관 후 폐기
- 다. 방문자는 가급적 외부에서 응대, 출입 시 출입문은 바로 닫을 수 있도록 요청
- 라. 신분증이 없을 경우 통합경비 상황실에 신원 확인 후 출입 가능

5. 시행일자 : **2020. 9. 4.(금)부터** 별도 공지까지

- 붙임
1. 코로나19 예방을 위한 공과대학 건물 출입관리(안) 1부.
 2. 방문자 문진표 1부.
 3. 출입관리 대상 건물 1부. 끝.

서울대학교 공과대학장



수신자 공과대학 학과(부), 협동과정인공지능전공주임, 서울대학교자연과학대학장

실무관 김현우

팀장 최영남

행정실장

2020. 8. 31.

김도형

협조자

시행 공과대학-29118 (2020.8.31.)

접수 ()

우 08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 공과대학

/

전화 02-880-7017

전송

/khw9982@snu.ac.kr

/ 공개