



## 공과대학

수신 수신자 참조

(경유)

제목 코로나19 예방을 위한 공과대학 건물 출입관리 안내  
(TITLE)

1. 관련 : 캠퍼스관리과-7124(2020.08.19.) 『코로나19 예방을 위한 기관별 건물 출입관리 철저 요청』
2. 코로나19 예방을 위해 공과대학 건물의 출입을 아래와 같이 통제하오니 구성원들에게 사전에 충분히 홍보하여 주시기 바랍니다.

내 용		운영 시간
모든 출입구를 통제하여 구성원만 출입 방문자는 담당자 책임 하에 출입 가능 행정실에 문진표 및 체온측정기 비치	모든 외부인 차단, 보안 관리 철저 모든 출입구 이용 가능 택배·배달 등 출입구 직접 수령	24시간 무인 출입 통제

※ 권한인증방법 : S-카드, 교직원증, QR코드, USIM(안드로이드)

### 3. 방문자 출입 시 대응 지침

순 서	건물 출입구	행정실	업 무	건물 출입구
내 용	담당자 직접 인솔	문진표 작성 및 체온측정	해당 업무	업무 후 바로 퇴청

### 4. 기 타

- 가. 각 행정실에서는 구성원의 출입 권한 등록 여부 확인 필요
- 나. 방문자 문진표는 행정실에서 4주간 보관 후 폐기
- 다. 방문자는 가급적 외부에서 응대, 출입 시 출입문은 바로 닫을 수 있도록 요청
- 라. 신분증이 없을 경우 통합경비 상황실에 신원 확인 후 출입 가능

### 5. 시행일자 : **2020. 9. 4.(금)부터** 별도 공지까지

- 붙임 1. 코로나19 예방을 위한 공과대학 건물 출입관리(안) 1부.  
2. 방문자 문진표 1부.  
3. 출입관리 대상 건물 1부. 끝.

# 서울대학교 공과대학 장



수신자 공과대학 학과(부), 협동과정인공지능전공주임, 서울대학교 자연과학대학장

실무관 김현우

팀장 최영남

행정실장

2020.8.31.

김도형

협조자

시행 공과대학-29118 (2020.8.31.)

접수 ()

우 08826 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 공과대학

/

전화 02-880-7017

전송

/khw9982@snu.ac.kr

/ 공개