

2023학년도 1학기 박사 논문심사 일정표(2023. 8월 졸업자)

구 분	시행일	비 고
1. 논문제출 예정자 등록 (온라인 신청)	2023. 4. 5.(수) ~ 4. 14.(금)	학생이 mysnu에서 온라인 신청함. 수료생의 경우 연구생 미등록 시 논문심사 신청 불가
2. 논문심사료 납부	2023. 4. 18.(화) ~ 5. 3.(수) 17:00	논문제출예정자가 계좌이체 또는 지정된 은행에 직접 납부
3. 중심대상자 서류제출	2023. 4. 18.(화) 17시 까지	박사학위논문심사요구서, 지도교수추천서, 이력서, 논문심사위원추천서, 연구윤리준수확인서(이상 불임4 관련서식), 외부심사위원인적사항(불임2-3)
4. 외부심사위원 교통비 지급 관련	2023. 6. 29.(목)까지	1. (외부심사위원별)개인정보수집및활용동의서 (불임7-2) 2. 교통비지급관련정보 엑셀 파일(불임7-1): 메일로 제출(jiwonjung@snu.ac.kr)
5. 심사용 논문 제출	중심 혹은 중심 예정일 2주 전까지	심사위원에게 각 1부씩 직접 제출
6. 박사 논문 중심, 중심, 공개발표회 진행*	2023. 7. 4.(화)까지 완료	* 공개발표회(일정수립 및 장소예약 완료 후 학과사무실에 사전 통보) * 공개발표회 후 중심 심사
7. 심사결과 제출	2023. 7. 5.(수)까지	예비심사결과보고, 구술고사성적표(5부), 투표용지(5부), 논문심사요지, 논문심사결과표(이상 불임4 관련서식), 논문지도결과보고서(불임2 산공양식 3-6), 학위논문원문이용에대한동의서(불임 3-1)
8. 기한 연장 혹은 심사 철회 신청	2023. 7. 5.(수)까지	해당자만 (한학기만 연장가능)
9. 논문 비공개 신청	2023. 7. 5.(수)까지	특허출원, 업무보안 등의 특별한 사유만 해당(학술지 발표는 인정 안됨.)
10. 논문 원문파일 제출	2023. 7. 21.(금) ~ 8. 7.(월)	해당학생 -> 도서관에 PDF file로 변환하여 제출 (제출 방법 추후 별도 공지)
11. 최종 인준지 제출	추후 별도 공지	

*박사과정은 지도교수 및 심사위원과 논의 후 개별적으로 일정 수립하여 논문심사(중심, 중심) 진행 후, 심사결과 서류를 학과사무실로 제출.

<초심대상자>

구 분	시행일	비 고
1. 신청서류 제출	초심예정일 1주일 전까지	2024년 2월 졸업예정자 - 초심 진행자는 심사로 납부하지 않음 - 초심신청서, 논문계획서, 위원위촉보고서([불임2-2] 산공양식) 제출 - 발표자료는 심사위원에게 제출
2. 초심 진행	졸업 희망학기 시작일(23.9.1.) 전까지	초심완료 후 박사논문심사의견서([불임2-2] 산공양식3-3-2) 제출