

2025학년도 1학기 복적 및 재입학 업무처리 안내

1. 대 상

○ 복적

- 휴학연한초과 또는 미등록제적 후 1년이 경과하지 않은 학생
(2024학년도 1학기 또는 2024학년도 2학기에 제적된 학생)

○ 재입학

- 자퇴한 학생¹⁾
- 휴학연한초과 또는 미등록제적 후 1년이 경과한 학생
- 학사제적 또는 유급제적 후 제적일로부터 1년이 경과한 학생

※ 재학연한초과 · 징계제명 · 학사제명 · 유급제명된 학생은 복적 및 재입학 불가

구 분	복 적	재입학
미등록 제적	가능	가능
휴학연한 초과	가능	가능
자퇴 제적	불가	가능
학사 · 유급 제적	불가	가능
재학연한 초과	불가	불가
징계 · 학사 · 유급제명	불가	불가

2. 추진일정

○ 신청서 제출기간

- 1차 : 2024. 12. 16.(월) ~ 2024. 12. 23.(월)
- 2차 : 2025. 1. 7.(화) ~ 2025. 1. 17.(금)

○ 대학(원)별 전산승인 기한

- 1차 : 2024. 12. 26.(목)
- 2차 : 2025. 1. 22.(수)

※ 전산승인 기한 이후에 수정사항이 발생한 경우 학사과 담당자에게 연락 요망

○ 허가일

- 1차 : 2024. 12. 31.(화)
- 2차 : 2025. 1. 27.(월)

※ 2차 허가일(2025. 1. 27.(월)) 이후에는 복적 및 재입학 추가 신청 불가

1) 자퇴한 학생의 경우 제적일로부터 1년이 경과하지 않아도 재입학 신청 가능

3. 처리절차

- ① 대학(원)별 **복적 및 재입학 계획 및 심사기준 자체 수립 후** 신청서 접수
- ② 신청서 제출기간 종료 후 대학(원)별 심사 과정을 거쳐 여석 범위 내에서 복적 및 재입학 허가
- ③ 통합행정정보시스템 > 학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 재입학/복적신청자관리 화면에서 복적 및 재입학 신청자 추가 및 신청서 첨부 후 대학(원)별 전산승인 기한 내에 학과승인 및 대학승인 완료 (신청서와 학사정보시스템의 신청일자 일치)
- ④ 허가일 이후 통합행정정보시스템 > 학사행정 > 학적 > 학적변동관리 > 재입학/복적신청자관리 화면에서 본부승인 여부 확인 가능
 - ※ 인문대, 사회대, 자연대, 경영대, 공과대, 농생대, 미술대, 음악대, 생활대, 자유전공학부는 각 대학별 여석 내에서 1차 허가 후, 총 여석 중 잔여 여석을 활용하여 2차 허가 가능
 - ※ **교원 · 의료인 양성 관련 대학(사범대, 간호대, 약대, 의대, 수의대)은 모집단위별 입학정원에 대한 여석 범위 내에서 허가**
 - ※ 수의과대학, 의과대학, 치의학대학원은 학년제 적용에 따라 학년도 1학기에만 시행
 - ※ 의예과, 수의예과는 모집단위 여석 범위 내에서 매학기 시행

4. 등록

- 등록기간 : 2025. 2. 17.(월) ~ 2. 21.(금)
 - ※ 복적 및 재입학을 허가받은 학생은 상기 등록기간 중에 반드시 등록하여야 함
 - 기간 내 등록하지 않을 경우 복적 및 재입학 포기원서를 공문으로 제출하여야 함
 - ※ 2025학년도 1학기에 휴학하고자 하는 학생은 상기 등록기간 중에 **등록을 마친 후** 2025. 3. 4.(화)부터 휴학을 신청할 수 있음

5. 유의사항

- 반드시 신청서 제출기간 종료 후 각 대학(원)별 기준에 따라 심사 및 허가
 - ※ 신청서 제출기간에 신청서를 제출한 순서대로 선착순으로 허가하지 않도록 유의
- 2016학년도부터 **학년도 단위**로 여석 인원을 산정하므로 각 대학(원)에서는 해당 여석을 1·2학기에 적절히 배분하여 활용
 - ※ 학년제를 적용하는 대학을 제외하고는 동일 학기에 전원 선발하여 민원이 야기되지 않도록 유의
- 복적 및 재입학은 각각 1회에 한하여 허용하므로, 학생이 과거에 복적 및 재입학한 이력이 있는지 여부를 반드시 확인한 후 심사 진행
 - ※ 복적(재입학)허가 학기 미등록시 복적 및 재입학 기회를 소모한 것으로 간주하고 제적 처리 예정
- 복적 및 재입학한 학생이 이미 이수한 성적과 학적에 관한 사항은 통산함(다른 학과/전공으로 재입학/복적 불가함)
 - ※ 복적 및 재입학을 신청한 학생이 재학연한 중 잔여학기 내에 졸업요건을 충족할 수 있는지 여부를 반드시 확인한 후 심사 진행